

Datenschutzerklärung der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e.V.

1. Datenschutz auf einen Blick

Allgemeine Hinweise

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie Mitglied unseres Vereines werden oder bereits Mitglied unseres Vereines sind. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer, unter diesem Text aufgeführten, Datenschutzerklärung.

2. Allgemeine Hinweise und Pflichtinformationen

2.1. Datenschutz

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften, sowie dieser Datenschutzerklärung. Bei Angabe unseres Aufnahmeantrags, werden folgende personenbezogene Daten erhoben: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, Handynummer, E-Mail-Adresse, Eintrittsdatum, aktive karnevalistische Gruppenzugehörigkeit und die Beitragsdokumentation.

Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck dies geschieht.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten, vor dem Zugriff durch Dritte, ist nicht möglich.

2.2 Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die:

Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V.

1. Vorsitzender

Tobias Heintz

Rentrischer Str. 42

66125 Saarbrücken-Dudweiler

Telefon: 06897-8401020

E-Mail: info@kgpfaffenkopf.de

Die Verantwortliche Stelle ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

3. Zwecke der Verarbeitung und Empfänger

3.1 Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. hat ein berechtigtes Interesse Ihre personenbezogenen Daten, überwiegend zum Zweck der Mitgliederverwaltung, zu nutzen. Es besteht auch das Interesse ein Teil Ihrer personenbezogenen

Daten zur Repräsentation des Vereins nach außen zu nutzen.

Davon betroffen sind insbesondere, Ihr Vor-, Zuname, sowie Bild- und Videoaufnahmen. Der Fokus von Video- und Fotoaufnahmen liegt hier auf dem Motiv der öffentlichen Veranstaltung. Bei der Repräsentation des Vereins achten wir stets darauf, dass dabei nicht Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten verletzt werden. Vor allem dann nicht, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

3.2 Verwaltung der Mitgliederdaten

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten hauptsächlich zum Zweck der Mitgliederverwaltung. Hierunter fallen: Einladung zu anstehenden Vereinsveranstaltungen (beispielsweise zur ordentlichen, oder außerordentlichen Mitgliederversammlung, zur Weihnachtsfeier, zur Arbeitssitzung für das Waldfest etc.). Wir senden Ihnen an Ihrem runden Geburtstag eine Grußkarte zu und gratulieren Ihnen persönlich an unseren öffentlichen Veranstaltungen zum Geburtstag, wenn dieser auf den Tag unserer Veranstaltung fällt. Wir ehren Sie namentlich für eine langjährige Mitgliedschaft im Verein, oder für eine langejährige aktive, karnevalistische Zugehörigkeit (11, 22, 33 Jahre etc.) in einer Gruppierung des Vereins. Dabei überreichen wir Ihnen eine Urkunde und ein Abzeichen (Orden). Wir nennen Sie namentlich in unserer Festschrift, wenn Sie aktiv einer Gruppierung zugehören, Ehrenmitglied oder Ehrensenator/in sind. Wir informieren Sie über aktuelle Vereinsereignisse und bevorstehende Entwicklungen des Vereins. Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten zur Beitragsdokumentation und für Mahnverfahren bei Beitragsrückstand. Wir melden Sie bei externen Veranstaltungen (beispielsweise Tanzturniere, externe Vereinsfeste) an, an denen Sie ausdrücklich teilnehmen wollen. Wir melden Sie für Seminare an, die Sie beantragt haben (beispielsweise Trainerschein) und die vom Vorstand genehmigt worden sind.

3.3 Foto- und Videoaufnahmen

Fotos und Videos werden bei öffentlichen Veranstaltungen des Vereins aufgenommen. Wir achten bei unseren Foto- und Videoaufnahmen stets darauf, dass die öffentliche Veranstaltung das Motiv der Aufnahme ist. Sie haben dabei das Recht auf Anonymisierung Ihrer Person.

Bei einer Aufnahme mit dem Motiv Ihrer Person oder Ihres/r minderjährigen Kindes/r, müssen Sie uns schriftlich Ihr Einverständnis geben. Sie geben uns ein eindeutiges Signal, dass Sie das Motiv oder ein Teil des Motives (bei kleineren Gruppen) der Aufnahme sein möchten.

Fotos werden auf unserer Internetseite (www.kgpfaffenkopf.de), Facebook, Instagram, in Zeitungsbeiträgen und in unserer Festschrift zu besonderen Ereignissen (beispielsweise Fastnachtsumzug, Ordensfest etc.) veröffentlicht. Nach Registrierung Ihrer Person erteilen wir Ihnen eine zeitliche Freigabe auf unserem Online-Speicher zu bestimmten Foto- und Videoaufnahmen des Vereins. Bei Aufnahmen mit dem Motiv Ihrer Person oder Ihres/r minderjährigen/r Kindes/r, ist Ihre schriftliche Einwilligung erforderlich. Videos werden grundsätzlich nicht auf unserer Internetseite (www.kgpfaffenkopf.de) veröffentlicht. Bei der Veröffentlichung von Videos auf unserer Internetseite (www.kgpfaffenkopf.de) oder anderen sozialen Plattformen wie z. B. Facebook werden Sie darüber informiert. Gleiches gilt bei der Veröffentlichung von Fotos auf sozialen Plattformen, außer Sie haben zuvor eine Zustimmung hierzu gegeben. Bei Aufnahmen mit dem Motiv Ihrer Person, oder



Ihres/r minderjährigen Kindes/r, ist Ihre schriftliche Einwilligung erforderlich. Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. zeichnet ihre Kappensitzungen per Videokamera auf. Diese Aufnahmen werden in den Aufenthaltsräumen unserer Akteure/innen live ausgestrahlt. Die Aufnahmen stehen jedem aktiven Vereinsmitglied kostenlos zur Verfügung.

3.4 Empfänger

Die Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. sind Vorstandsmitglieder des Vereins. Ihre personenbezogenen Daten werden in einer Mitgliederliste verarbeitet und dabei durch geeignete, technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Informationen über Ihre Person bleiben im Rahmen des Datenschutzes nur dem Vorstand vorbehalten. Es haben weniger als 20 Vorstandsmitglieder, direkten Zugriff auf diese Informationen (*siehe 7. Anhang: Tabelle „Übersichtstabelle der Datenverarbeitung mit Empfänger, Zweck und Angabe des Speicherorts“*). Zu bestimmten Zwecken können Ihre personenbezogenen Daten anderen Vorstandsmitgliedern, die keinen direkten Zugriff auf Ihre Daten haben, mittelbar zur Verfügung gestellt werden. Die mittelbare Datenverarbeitung wird dokumentiert.

3.5 Sonstige Empfänger und Zwecke

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. lässt einige Serviceleistungen über ausgewählte und beauftragte (insbesondere IT-) Dienstleister ausführen. Weitere von uns beauftragte Dienstleister, sind insbesondere ausgewählte Druckdienstleister und Zeitungsverlage. Diese verarbeiten in unserem Auftrag personenbezogene Daten.

Wir achten darauf, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten über, oder durch beauftragte Dienstleister, innerhalb der europäischen Union (EU), erfolgt.

3.6 Drittstaatstransfer

Wir tragen dafür Sorge, dass eine Drittland-Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten unsererseits nicht stattfindet und weisen darauf hin, dass im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden kann.

4. Dauer der Speicherung und Löschung Ihrer Daten

Wenn Sie den Verein verlassen, werden all Ihre personenbezogenen Daten unwiderruflich gelöscht, mit Ausnahmen solcher, die die Kassenverwaltung betreffen, so dass diese gemäß der steuerrechtlichen Bestimmung, bis zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt werden.

5. Ihre Rechte

5.1 Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

5.2 Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Die zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Verein seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten, sind über folgenden Link abrufbar: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

5.3 Auskunft, Berichtigung, Löschung etc.

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht, auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft, Empfänger den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu, sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz, können Sie sich jederzeit an unsere verantwortliche Stelle wenden.

5.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht bei der verantwortlichen Stelle unseres Vereines die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, sofern sie die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestreiten, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, die personenbezogenen Daten nicht länger benötigt werden oder wenn sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.

5.5 Recht auf Widerspruch

Sofern Sie uns eine gesonderte Einwilligung für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, haben Sie jederzeit das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen.

5.6 Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

5.7. Automatisierte Entscheidungsfindung

Sie haben das Recht einer nicht ausschließlich automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden, die Ihnen gegenüber einer rechtlichen Wirkung entfaltet oder Sie erheblich beeinträchtigt.

6. Kontaktieren Sie uns bei Fragen

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zum Datenschutz der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. haben (beispielsweise zur Auskunft und Aktualisierung Ihrer personenbezogenen Daten), wenden Sie sich bitte an unsere verantwortliche Stelle.

7. Anhang

Tabelle: „Übersichtstabelle der Datenverarbeitung mit Empfänger, Zweck und Angabe des Speicherorts“.



Übersichtstabelle der Datenverarbeitung mit Empfänger, Zweck und Angabe des Speicherorts

Welche Daten werden erhoben?	Wie und zu welchem Zweck werden sie verarbeitet?	Wo werden Sie gespeichert?	Wer hat direkten / mittelbaren Zugriff auf diese Daten?
<p>Bei inaktiven, aktiven Mitgliedern, Ehrenmitgliedern und Ehrensensator/innen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorname • Name • Anschrift • Geburtsdatum • Telefonnummer • Handynummer • E-Mail-Adresse 	<p>Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben.</p> <p>Wir erheben Ihr Vorname, Name und Ihre Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) für folgende Zwecke: Einladung zur ordentlichen oder außerordentlichen Mitgliederversammlung, Einladungen zu allen anderen Vereinsaktivitäten, Zahlungserinnerungen bei Beitragsrückstand und Kündigungsbestätigungen.</p> <p>Aktive Mitglieder, Trainer/innen, Betreuer/innen, Ehrenmitglieder und Ehrensensatoren/innen werden namentlich in unserer Festschrift und auf unserer Internetseite (www.kgpffaffenkopf.de), Facebook und Instagram genannt.</p> <p>Wir erheben ihr Geburtsdatum, um Ihnen an ihrem Geburtstag gratulieren zu können. Wir gratulieren Ihnen entweder an runden Geburtstagen oder wenn Sie Geburtstag an einem Tag unserer Vereinsveranstaltungen haben.</p> <p>Wir erheben Ihre Telefon-, Handynummer und Ihre E-Mail-Adresse, um Sie zu Vereinszwecken über weitere Kanäle kontaktieren zu können. Die Daten können Sie freiwillig angeben und Ihre gesonderte Einwilligung auf dem Mitgliedsantrag ist erforderlich.</p>	<p>Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in Papierform, in zwei Ordner abgeheftet und durch die Geschäftsführer/innen aufbewahrt. Ihre personenbezogenen Daten werden digital in eine passwortgeschützte Excel-Tabelle übertragen. Die Tabelle wird zudem digital auf einem Online-Speicher gespeichert. Es wird regelmäßig zur Datensicherung ein Backup der Daten des Online-Speichers auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.</p>	<p>Direkter/Unmittelbarer Zugriff (Anzahl: 4 Personen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Vorsitzende/r • 2. Vorsitzende/r • 1. Geschäftsführer/in • 2. Geschäftsführer/in <p>Indirekter/Mittelbarer Zugriff zwecks Zusendung von Vereinsbriefen (Anzahl: 2 Personen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Schriftführer/in • 2. Schriftführer/in <p>Indirekter/Mittelbarer Zugriff zum Kassieren der Mitgliedsbeiträge (Barzahler/innen) (Anzahl: eine (1) Person):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hauptkassierer <p>Indirekter/Mittelbarer Zugriff zwecks Führung einer Übersicht der Geburtstage insbesondere der runden Geburtstage (Anzahl eine (1) Person):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein/e Beisitzer/in
<p>Ausschließlich bei aktiven Mitgliedern in der Sparte Fastnacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorname • Name • Anschrift • Geburtsdatum • Telefonnummer • Handynummer • E-Mail-Adresse • Aktive Gruppenzugehörigkeit in der Sparte Fastnacht 	<p>Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben.</p> <p>Ihr Vorname, Name, Ihre Anschrift, Geburtsdatum, Telefon-, Handynummer, E-Mail-Adresse und ihre gewählte aktive Gruppenzugehörigkeit in der Sparte Fastnacht werden mittelbar einem/r Gardeleiter/in und dem Elferratspräsidenten (in Vertretung sein Stellvertreter) nur zu bestimmten Zwecken aufbereitet übermittelt: Anmeldungen zu Veranstaltungen, Turnieren oder Schulungen, karnevalistische Ehrungen, Kontaktaufnahme, Geburtstagsgratulationen etc.</p> <p>Wir erheben Ihre Telefon-, Handynummer und Ihre E-Mail-Adresse, um Sie zu Vereinszwecken über weitere Kanäle kontaktieren zu können. Die Daten können Sie freiwillig angeben und Ihre gesonderte Einwilligung auf dem Mitgliedsantrag ist erforderlich.</p>	<p>Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in Papierform, in zwei Ordner abgeheftet und durch die Geschäftsführer/innen aufbewahrt. Ihre personenbezogenen Daten werden digital in eine passwortgeschützte Excel-Tabelle übertragen. Die Tabelle wird zudem digital auf einem Online-Speicher gespeichert. Es wird regelmäßig zur Datensicherung ein Backup der Daten des Online-Speichers auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.</p>	<p>Direkter/Unmittelbarer Zugriff (Anzahl: 4 Personen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Vorsitzende/r • 2. Vorsitzende/r • 1. Geschäftsführer/in • 2. Geschäftsführer/in <p>Indirekter/Mittelbarer Zugriff zwecks Betreuung der aktiven Mitglieder/innen (Anzahl: 4 Personen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein Elferratspräsident • Vize-Elferratspräsident • 1. Gardeleiter/in • 2. Gardeleiter/in
<p>Beitragsdokumentation zwecks Kassenverwaltung</p>	<p>Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben</p> <p>Ausschließlich durch den Vorstand im Sinne des §26 BGG (1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, 1. Geschäftsführer/innen)</p>	<p>Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in Papierform, in zwei Ordner abgeheftet und durch die Geschäftsführer/innen aufbewahrt. Ihre personenbezogenen Daten werden digital in</p>	<p>Direkter/Unmittelbarer Zugriff (Anzahl: 4 Personen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Vorsitzende/r • 2. Vorsitzende/r • 1. Geschäftsführer/in



Übersichtstabelle der Datenverarbeitung mit Empfänger, Zweck und Angabe des Speicherorts

Welche Daten werden erhoben?	Wie und zu welchem Zweck werden sie verarbeitet?	Wo werden Sie gespeichert?	Wer hat direkten / mittelbaren Zugriff auf diese Daten?
	<p>rer/in und 2. Geschäftsführer/in) werden Ihre personenbezogenen Daten unmittelbar, zum Zweck der Beitragsdokumentation verarbeitet.</p> <p>Zum Zweck eines Mahnverfahrens bei Beitragsrückstand wird Ihre Anschrift mittelbar durch ein/e Schriftführer/in verarbeitet.</p> <p>Zum Kassieren der Mitgliedsbeiträge (Barzahler) werden ihre personenbezogenen Daten mittelbar durch einen Hauptkassierer verarbeitet.</p>	<p>eine passwortgeschützte Excel-Tabelle übertragen. Die Tabelle wird zudem digital auf einem Online-Speicher gespeichert. Es wird regelmäßig zur Datensicherung ein Backup der Daten des Online-Speichers auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Geschäftsführer/in <p>Indirekter/Mittelbarer Zugriff zwecks Zusendung von Vereinsbriefen (Anzahl: 2 Personen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Schriftführer/in • 2. Schriftführer/in <p>Indirekter/Mittelbarer Zugriff zum Kassieren der Mitgliedsbeiträge (Barzahler/innen) (Anzahl: eine (1) Person):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hauptkassierer
Dauerauftrag	Bei Beitragszahlungen per Dauerauftrag verfügen wir nicht über Ihre Bankdaten.		
Fotos Videos	<p>Fotos und Videos werden bei öffentlichen Vereinsveranstaltungen aufgenommen. Bei Fotos und Videos ist stets die öffentliche Veranstaltung das Motiv der Aufnahme. Haben die Aufnahme das Ziel einzelne Personen oder kleinere Gruppen abzubilden und die öffentliche Veranstaltung ist nicht das Motiv der Aufnahme, so ist Ihre Einwilligung erforderlich. Sie haben das Recht die Einwilligung jederzeit zu widerrufen und Ihre Person zu anonymisieren. Die Foto- und Videoaufnahmen haben den Zweck den Verein in der Öffentlichkeit zu repräsentieren</p>	<p>Die Fotos und Videos werden auf einer separaten, passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert und archiviert. Die Aufnahmen werden nach der Speicherung auf der externen Festplatte, vom Aufnahmegerät gelöscht. Fotos, Videos werden auf unserer Internetseite (www.kggpfaffenkopf.de), auf Facebook, auf Instagram, in der Festschrift und nach Bedarf in Zeitungsberichten veröffentlicht.</p> <p>Nur für Vereinsmitglieder werden nach vorheriger Registrierung Fotos- und Videoaufnahmen auf dem Online-Speicher freigegeben. Die Freigabe wird zudem zeitlich begrenzt.</p>	<p>Direkter/Unmittelbarer Zugriff (Anzahl: 5 Personen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Vorsitzende/r • 2. Vorsitzende/r • 1. Geschäftsführer/in • 2. Geschäftsführer/in • Pressewart/in

Zusatzinformationen zur Tabelle

	Erklärung / Beschreibung:
Unmittelbarer/Direkter Zugriff	Personen mit unmittelbaren/direkten Zugriff können jederzeit auf die personenbezogenen Daten zugreifen und diese verarbeiten.
Mittelbarer/Indirekter Zugriff	Personen mit mittelbaren/indirektem Zugriff können nicht jederzeit auf die personenbezogenen Daten zugreifen. Sie bekommen nur Zugriff auf die personenbezogenen Daten zur Verarbeitung eines bestimmten Zwecks z. B. Versand von Briefen oder Anmeldungen an externen Veranstaltungen. Der mittelbare Zugriff wird durch die Vorsitzenden und Geschäftsführung protokolliert.
Passwortgeschützte Excep Tabelle	Die Daten werden in einer passwortgeschützten Excel Tabelle über die Software Microsoft Excel verarbeitet.
Onlinespeicher HiDrive von strato	Die Server des Online-Speichers HiDrive sind nach STRATOS (www.strato.de/online-speicher/) Angaben zu 100 % in Deutschland. Darüber hinaus sind die Rechenzentren nach der ISO 270001 (TÜV) zertifiziert und gehören zu den sichersten weltweit. Der Zugriff auf den Speicher ist auch offline möglich. Der Online-Speicher verfügt über fünf Benutzergruppen, die einen gemeinsamen Speicherordner und jeweils einen persönlichen Speicherordner haben. Einer der Benutzergruppe verfügt über Administrationsrechte und hat somit Zugriff auf jede Benutzergruppe. Die anderen Benutzergruppen sind voneinander passwortgeschützt.

