

Übersichtstabelle der Datenverarbeitung mit Empfänger, Zweck und Angabe des Speicherorts

Welche Daten werden erhoben?	Wie und zu welchem Zweck werden sie verarbeitet?	Wo werden Sie gespeichert?	Wer hat direkten Zugriff auf diese Daten?
<p>Vorname Name Anschrift</p> <p><i>*Vorname und Name werden folgend ebenfalls verwendet.</i></p>	<p>Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben. Damit wir Sie persönlich anschreiben können, erheben wir Vorname, Name und Anschrift (Straße, Postleitzahl, Ort) Ihrer Person (ggf. Ihres/r Kinder). Die hauptsächlichen Zwecke sind: Einladung zur ordentlichen oder außerordentlichen Mitgliederversammlung, Erhalt eines Begrüßungsschreiben mit der Vereinsatzung, Einladung zu anstehenden Ehrungen, Einladung zur Weihnachtsfeier, Einladung zur Arbeitssitzung, Erhalt eines Anschreiben bei nicht geleisteten Mitgliedsbeiträge, Erhalt einer Kündigungsbestätigung und der Erhalt weiterer wichtiger Vereinsinformationen. Bei aktiven Mitglieder/innen, Ehrenmitglieder/innen und Ehrensenatoren/innen werden die Mitglieder/innen auch namentlich in der Festschrift benannt. Vorstandsmitglieder/innen und Trainier/innen werden namentlich auf unserer Internetseite genannt. Hierzu ist das Einverständnis des jeweiligen aktiven Mitglieds, Vorstandsmitgliedes oder des Trainers notwendig.</p>	<p>Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in zwei Ordner abgeheftet. Der Vorname, Name und die Anschrift werden digital in eine passwortgeschützte Datenbank übertragen. Die Datenbank wird digital auf einem Online-Speicher gespeichert, zudem wird regelmäßig zur Datenerhaltung ein Backup der Daten auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.</p>	<p>1. Vorsitzende/r 2. Vorsitzende/r 1. Geschäftsführer/in 2. Geschäftsführer/in Hauptkassierer/in 1. Schriftführer/in 2. Schriftführer/in</p>
<p>Vorname Name Geburtsdatum Telefonnummer Handynummer E-Mail-Adresse</p>	<p>Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben. Damit wir Ihnen persönlich zu Geburtstag gratulieren können, erheben wir neben Vorname, Name, auch den Geburtstag Ihrer Person (ggf. Ihres/r Kinder). Wir gratulieren Ihnen entweder an runden Geburtstagen und versenden dabei eine persönliche Geburtstagskarte oder wir gratulieren Ihnen an Vereinsveranstaltungen zum Geburtstag.</p> <p>Damit wir Sie auch über andere Kanäle informieren oder erreichen können, erheben wir neben Vorname und Name, auch Ihre Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse. Bis auf den Vornamen und Namen, können Sie die Daten freiwillig angeben und Ihre gesonderte Einwilligung ist erforderlich. Die hauptsächliche Zwecke sind: Erhalt des Newsletter und telefonische Rückfragen, wenn erforderlich.</p>	<p>Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in zwei Ordner abgeheftet. Der Vorname, Name, das Geburtsdatum, die Telefonnummer, Handynummer und die E-Mail-Adresse werden digital in eine passwortgeschützte Datenbank übertragen. Die Datenbank wird digital auf einem Online-Speicher gespeichert, zudem wird regelmäßig zur Datenerhaltung ein Backup der Daten auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.</p>	<p>1. Vorsitzende/r 2. Vorsitzende/r 1. Geschäftsführer/in 2. Geschäftsführer/in 1. Schriftführer/in 2. Schriftführer/in</p>
<p>Vorname aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht Name aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht Anschrift aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht Geburtsdatum aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht Telefonnummer aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht Handynummer aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht E-Mail-Adresse aktiver Mitglieder im Bereich Fastnacht</p>	<p>Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben. Damit wir Ihnen persönlich zu Geburtstag gratulieren können, erheben wir neben Vorname, Name, auch den Geburtstag Ihrer Person (ggf. Ihres/r Kinder). Wir gratulieren Ihnen entweder an runden Geburtstagen und versenden dabei eine persönliche Geburtstagskarte oder wir gratulieren Ihnen an Vereinsveranstaltungen zum Geburtstag.</p> <p>Die Anschrift der aktiven Mitglieder wird vom Elferratspräsidenten bzw. von seinem Stellv. für Anmeldungen bei externen Veranstaltungen verwendet oder auch um die aktiven Mitglieder postalisch zu informieren.</p> <p>Damit wir Sie auch über andere Kanäle informieren</p>	<p>Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in zwei Ordner abgeheftet. Der Vorname, Name, das Geburtsdatum, die Telefonnummer, Handynummer, die Anschrift und die E-Mail-Adresse werden digital in eine passwortgeschützte Datenbank übertragen. Die Datenbank wird digital auf einem Online-Speicher gespeichert, zudem wird regelmäßig zur Datenerhaltung ein Backup der Daten auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.</p>	<p>1. Vorsitzende/r 2. Vorsitzende/r 1. Geschäftsführer/in 2. Geschäftsführer/in Hauptkassierer/in 1. Schriftführer/in 2. Schriftführer/in 1. Elferratspräsident 2. Elferratspräsident</p>

Übersichtstabelle der Datenverarbeitung mit Empfänger, Zweck und Angabe des Speicherorts

Welche Daten werden erhoben?	Wie und zu welchem Zweck werden sie verarbeitet?	Wo werden Sie gespeichert?	Wer hat direkten Zugriff auf diese Daten?
	oder erreichen können, erheben wir neben Vorname und Name, auch Ihre Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse. Bis auf den Vornamen und Namen, können Sie die Daten freiwillig angeben und Ihre gesonderte Einwilligung ist erforderlich. Die hauptsächliche Zwecke sind: Erhalt des Newsletter und telefonische Rückfragen, wenn erforderlich.		
Vorname, Name, Gewählter aktiver Bereich / gewählte Gruppierung	Die Daten werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben. Damit wir feststellen können wie lange Sie aktiv einer Gruppierung beizugehören, erheben wir neben Vorname und Name, auch ihre Auswahl einer aktiven Gruppierung. Ab Eintritt in eine aktive Gruppierung des Vereins bestimmen wir die aktive Zeit innerhalb dieser Gruppierung. Wir ehren Sie persönlich für eine langjährige karnevalistische aktive Zeit in einer Gruppierung.	Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in zwei Ordner abgeheftet. Der Vorname, Name und ihre Auswahl einer aktiven Gruppierung werden digital in eine passwortgeschützte Datenbank übertragen. Die Excel-Tabelle wird digital auf einem Online-Speicher gespeichert, zudem wird regelmäßig zur Datenerhaltung ein Backup der Daten auf einer passwortgeschützte, externen Festplatte gespeichert.	1. Vorsitzende/r 2. Vorsitzende/r 1. Geschäftsführer/in 2. Geschäftsführer/in Elferratspräsident Vize-Elferratspräsident
Vorname Name Beitragsdokumentation zur Kassenverwaltung	Vorname und Name werden auf dem Mitgliedsantrag erhoben. Wir dokumentieren zur Kassenverwaltung die Eingänge Ihrer geleisteten oder nicht geleisteten Beitragszahlungen. Uns liegen hierbei keine Bankdaten von Ihnen vor	Das Original und eine Kopie des unterschriebenen Mitgliedsantrags werden in zwei Ordner abgeheftet. Der Vorname, Name und die Eingänge der Beitragszahlungen werden in eine passwortgeschützte Datenbank übertragen. Die Datenbank wird digital auf einem Online-Speicher gespeichert, zudem wird regelmäßig zur Datenerhaltung ein Backup der Daten auf einer passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert.	1. Vorsitzende/r 2. Vorsitzende/r 1. Geschäftsführer/in 2. Geschäftsführer/in Hauptkassierer/in
Dauerauftrag	Bei Beitragszahlungen per Dauerauftrag verfügen wir nicht über Ihre Bankdaten.		
Fotos Videos	Fotos und Videos werden bei öffentlichen Vereinsveranstaltungen aufgenommen. Bei Fotos und Videos ist stets die öffentliche Veranstaltung das Motiv der Aufnahme. Haben die Aufnahme das Ziel einzelne Personen oder kleinere Gruppen abzubilden und die öffentliche Veranstaltung ist nicht das Motiv der Aufnahme, so ist Ihre Einwilligung erforderlich. Sie haben das Recht die Einwilligung jederzeit zu widerrufen und Ihre Person zu anonymisieren. Die Fotos haben den Zweck sich als Verein in der Öffentlichkeit zu repräsentieren. Videos werden nicht veröffentlicht, sie werden auf unseren Kappensitzungen aufgenommen und dienen später dazu, dass sich die aktiven Mitglieder die Sitzung wieder anschauen können. Hierzu wird ein Film erstellt, der den aktiven Mitglieder/innen als Geschenk überreicht wird.	Die Fotos und Videos werden auf einer separaten, passwortgeschützten, externen Festplatte gespeichert. Die Aufnahmen werden nach der Speicherung auf der externen Festplatte, vom Aufnahmegerät sofort gelöscht. Fotos werden auf unserer Internetseite (www.kgpffaffenkopf.de), in der Festschrift und nach Bedarf in Zeitungsberichten veröffentlicht.	1. Vorsitzende/r 2. Vorsitzende/r Pressewart/in

Zusatzinformationen zur Tabelle

	Erklärung / Beschreibung:
Passwortgeschützte Datenbank	Die Daten werden in einer passwortgeschützten Datenbank über Access verarbeitet. Die Datenbank verfügt über eine Benutzeroberfläche, die die Daten von den verschiedenen Benutzer schützt.
Onlinespeicher HiDrive von strato	Die Server des Online-Speichers HiDrive sind nach STRATOS (www.strato.de/online-speicher/) Angaben zu 100 % in Deutschland. Darüber hinaus sind die Rechenzentren nach der ISO 270001 (TÜV) zertifiziert und gehören zu den sichersten weltweit. Der Zugriff auf den Speicher ist auch offline möglich. Der Online-Speicher verfügt über fünf Benutzergruppen, die einen gemeinsamen Speicherordner und einen eigenen Speicherordner haben. Einer der Benutzergruppe verfügt über Administrationsrechte und hat somit Zugriff auf jede Benutzergruppe. Die anderen Benutzergruppen sind voneinander passwortgeschützt

