

Nutzungsvereinbarung

Zwischen

KG 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. – nachstehend Vermieter¹ genannt –

Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V.
1. Vorsitzender
Tobias Heintz
Rentrischer Str. 42
66125 Saarbrücken-Dudweiler

E-Mail: info@kgpfaffenkopf.de
Telefon: 06897-8401020



Bankverbindung: Volksbank Dudweiler
IBAN DE26 5909 2000 3089 8700 02

USt-ID: DE138264095

Vorstand nach § 26 BGB: Tobias Heintz (1. Vorsitzender),
Sebastian Blaskewitz (2. Vorsitzender), Jessica Heintz (1.
Geschäftsführerin), Daniela Lux (2. Geschäftsführerin)

Eingetragen beim Vereinsregister Saarbrücken: VR 2634

Und

Servicenehmer der Nutzungsvereinbarung – nachstehend Mieter genannt –

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____

Tel.: _____

Mobil: _____

Der Vermieter überlässt dem Mieter die folgenden Räumlichkeiten:

- Gastraum inkl. Saal ca. 140 qm
- Toilettenanlage im UG
- Küche

Der Vermieter übergibt die Räumlichkeiten in gereinigtem, bau- und einrichtungstechnisch einwandfreiem Zustand. Der Mieter ist verpflichtet, die Räumlichkeiten und die Ausstattung pfleglich zu behandeln und sie im ursprünglichen baulichen Zustand zurückzugeben. Das Nutzungsverhältnis beginnt am

_____, um _____ Uhr und endet am _____, um _____ Uhr.

Die Überlassung des Raums erfolgt zur Durchführung folgender Veranstaltung:

Besondere Weisungen seitens des Mieters/Anmerkungen des Vermieters:

Übersicht der angebotenen Leistungen		Anzahl		Wird gewünscht	Nicht gewünscht	Brutto Gesamt
Raumnutzungsgebühr bei Selbstbewirtung pro angefangene Stunde	25,00 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.	Std.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bewirtung durch den Vermieter Raummiete inkl. 2 Servicekräfte pro angefangene Stunde	38,00 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.	Std.	SK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
jede weitere Servicekraft (Bsp. 3 SK = 48€/Std) Faustregel: Pro Servicekraft (SK) 20-30 Gäste	13,00 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.					
Korkgeld bei selbst mitgebrachten Getränken pro Flasche Bei Getränken die nicht im Getränkesortiment des Vermieters enthalten sind z. B. zum Sektempfang	10,00 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.	Flaschen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaffee pro angebrochene Kaffeekanne (1 Liter) Zucker und Kaffeesahne sind inklusive Eine Kanne für 5 Tassen (je 200 ml) bzw. 5 Gäste, bei einem Verbrauch einer Tasse/Gast	10,00 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.	Kannen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Besteck & Geschirrpauschale pro Gast	3,50 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.	Gäste		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ausfallpauschale für die Nutzung der Bühne im Vorfeld der Veranstaltung pro Tag Am bzw. ab dem Veranstaltungstag ist die Nutzung der Bühne inklusive	50,00 € (brutto) inkl. 19 % MwSt.	Tage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pauschalabrechnung Nur in Verbindung mit einem freibleibenden Angebot. Dieses wird erstellt und zugesendet.	Preis nach Angebot Inkl. 19 % MwSt.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Getränkeabrechnung durch Führen einer Strichliste am Veranstaltungstag nach Verbrauch	Es gilt die aktuelle Getränke-Preisliste am Veranstaltungstag!					

Hinweis zur Zahlung: Die Kautions in Höhe von 200,00 € hat der Vermieter am _____ in bar erhalten. Die gewünschten Leistungen werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Vermieter und Mieter vereinbaren hierzu einen Termin. Die Anzahl der Gäste, der Kaffeekannen und der selbst mitgebrachten Getränke ist dem Vermieter im Vorfeld der Veranstaltung bekanntzugeben. Die vom Mieter angegebene Anzahl wird voll berechnet. Der Vermieter überträgt die Anzahl bereits in die Strichliste, die auch zur Abrechnung des Getränkeverbrauchs dient. Sollte ein Mehrverbrauch anfallen oder sich die Anzahl der Gäste erhöhen, so ist diese entsprechend zu ergänzen.

Schlüsselübergabe bei Selbstbewirtung: 1x Schlüssel der Alarmanlage, 1x Schlüssel der Haustür und 1x Schlüssel Gastraum. Eine Unterweisung über die Bedienung der Alarmanlage ist erfolgt. Die Schlüssel sind in zwei Schlüsseltresoren platziert. Diese lassen sich durch ein für die Veranstaltung gültiges Passwort öffnen.

Das Passwort lautet _____, es wurde am _____ dem Mieter übergeben.

Allgemeine Geschäftsbedingungen / Hausordnung:

- Der Mieter übernimmt die Haftung/Teilhaftung bei Beschädigung, Verlust oder Zerstörung während der Nutzung. Hierfür erhebt der Vermieter eine Kautionshöhe von **200,00 €**.
- Bei einer kurzfristigen Absage seitens des Mieters bleiben 50 % der zuvor gezahlten Kautionshöhe beim Vermieter, eine kurzfristige Absage entsteht ab **5 Tagen** vor Beginn der Veranstaltung. Hierzu erhält der Mieter eine Rechnung.
- Die gesamten Räumlichkeiten des Vereinslokals sind einen Tag nach der Veranstaltung in geordnetem Zustand, besenrein zu übergeben. Es besteht die Möglichkeit eine Reinigung für 75,00 € brutto zu seitens des Vermieters zu veranlassen. Die Beauftragung erfolgt durch den Mieter bei [besonderen Weisungen](#)
- Angefallener Müll und Reste werden vom Mieter über die entsprechenden Müllbehälter entsorgt.
- Die Tische und Stühle können im Vorfeld nach Terminabsprache gestellt werden. Die Tischdekoration obliegt dem Mieter.
- Bei Ausfällen der Technik, Schankanlage, Kühlung oder der Energieversorgung gibt es keine Entschädigung für den Mieter.
- Der Mieter ist für verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Immissionswerte von Schall. Bei Lärmbelästigungen oder Ruhestörungen verantwortet sich der Mieter.
- Bei Veränderungen der Getränkepreise wird der Mieter zeitnah informiert. Es gilt immer die aktuelle Getränke-Preisliste am Veranstaltungstag.
- Bei Verlust der zu Verfügung gestellten Schlüssel haftet der Mieter.
- Werden die Räumlichkeiten mindestens zwei Stunden gemietet ist eine zusätzliche Stunde inklusive. Bei Mietung der Räumlichkeiten von mindestens 5 Stunden sind 2 zusätzliche Stunden und bei mindestens 8 Stunden sind 3 zusätzliche Stunden inklusive.

Bestätigung der Datenschutzerklärung

Die Datenschutzerklärung ist fester Bestandteil der Nutzungsvereinbarung, denn die Informationspflichten nach Art. 13 DS-GVO bestehen zum Zeitpunkt der Erhebung. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die Datenschutzerklärung der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. zur Kenntnis genommen habe.

Vertragsunterschrift

Eine Nutzungsberechtigung entsteht erst mit Unterzeichnung des Vertragsformulars durch beide Vertragspartner. Der Vermieter ist grundsätzlich bestrebt den Anfragen entsprechen zu können. Der Mieter erhält mit Abschluss der Nutzungsvereinbarung das Recht, die zugewiesene Räumlichkeit zum in der Nutzungsvereinbarung ausgewiesenen Zweck und innerhalb der vereinbarten Dauer zu nutzen.

Datum, Ort:

Unterschrift Mieter:

Datum, Ort:

Unterschrift Vermieter:

Datenschutzerklärung der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e.V.

1. Datenschutz auf einen Blick

Allgemeine Hinweise

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie die Nutzungsvereinbarung zur Anmietung unseres Vereinslokals unterzeichnen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer, unter diesem Text aufgeführten, Datenschutzerklärung.

2. Allgemeine Hinweise und Pflichtinformationen

2.1. Datenschutz

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften, sowie dieser Datenschutzerklärung. Bei Unterzeichnung der Nutzungsvereinbarung zur Anmietung unseres Vereinslokals, werden folgende personenbezogene Daten erhoben: Name, Vorname, Firma, Anschrift, Telefonnummer, Handynummer, E-Mail-Adresse, Rechnungsdaten, Daten zum Zahlungsverhalten, Vertragsstammdaten (Vertragsbeziehung, Produkt- bzw. Vertragsinteresse) und die Kundenhistorie/Lieferantenhistorie.

Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck dies geschieht.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten, vor dem Zugriff durch Dritte, ist nicht möglich.

2.2 Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die:

Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V.

1. Vorsitzender

Tobias Heintz

Rentrischer Str. 42

66125 Saarbrücken-Dudweiler

Telefon: 06897-8401020

E-Mail: info@kgpfaffenkopf.de



Die Verantwortliche Stelle ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

3. Zwecke der Verarbeitung und Empfänger

3.1 Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. hat ein berechtigtes Interesse Ihre personenbezogenen Daten, überwiegend zum Zweck der Nutzungsvereinbarung für die Anmietung des Vereinslokals, zu nutzen.

3.2 Verwaltung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten hauptsächlich zum Zweck der Nutzungsvereinbarung zur Anmietung unseres Vereinslokals. Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten als Kontaktmöglichkeit, zur Abrechnung der von Ihnen gebuchten Leistungen und zum Forderungsmanagement bei nicht geleisteten Forderungen.

3.3 Empfänger

Die Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten innerhalb der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. sind Vorstandsmitglieder des Vereins. Es haben weniger als zwanzig Personen im Verein, direkten Zugriff auf diese Informationen. Ihre personenbezogenen Daten werden durch geeignete, technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntniserlangung Dritter geschützt. Informationen über Ihre Person bleiben im Rahmen des Datenschutzes nur dem Vorstand nach § 23 BGB des Vereins vorbehalten.

3.4 Sonstige Empfänger und Zwecke

Die Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. lässt einige Serviceleistungen über ausgewählte und beauftragte (insbesondere IT-) Dienstleister ausführen. Für die Kundenverwaltung und die Buchhaltung bzw. Rechnungserstellung nutzen wir den IT-Dienstleister sevDesk. Weitere von uns beauftragte Dienstleister, sind insbesondere ausgewählte Druckdienstleister und Zeitungsverlage. Diese verarbeiten in unserem Auftrag personenbezogene Daten. Im Rahmen des Forderungsmanagements können wir Ihre personenbezogenen Daten an einen von uns beauftragten Inkassodienstleister innerhalb der europäischen Union (EU) übergeben.

Wir achten darauf, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten über, oder durch beauftragte Dienstleister, innerhalb der europäischen Union (EU), erfolgt.

3.5 Drittstaattransfer

Wir tragen dafür Sorge, dass eine Drittland-Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten unsererseits nicht stattfindet und weisen darauf hin, dass im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden kann.

4. Dauer der Speicherung und Löschung Ihrer Daten

Sobald die von Ihnen gebuchten Leistungen erbracht sind, werden all Ihre personenbezogenen Daten unwiderruflich gelöscht, mit Ausnahmen solcher, die die Kassenverwaltung betreffen, so dass diese gemäß der steuergesetzlichen Bestimmung, bis zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt werden.

5. Ihre Rechte

5.1 Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

5.2 Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Die zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen

ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Verein seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten, sind über folgenden Link abrufbar:

https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

5.3 Auskunft, Berichtigung, Löschung etc.

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht, auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft, Empfänger den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu, sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz, können Sie sich jederzeit an unsere verantwortliche Stelle wenden.

5.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht bei der verantwortlichen Stelle unseres Vereines die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, sofern sie die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestreiten, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, die personenbezogenen Daten nicht länger benötigt werden oder wenn sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.

5.5 Recht auf Widerspruch

Sofern Sie uns eine gesonderte Einwilligung für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, haben Sie jederzeit das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen.

5.6 Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

5.7. Automatisierte Entscheidungsfindung

Sie haben das Recht einer nicht ausschließlich automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden, die Ihnen gegenüber einer rechtlichen Wirkung entfaltet oder Sie erheblich beeinträchtigt.

6. Kontaktieren Sie uns bei Fragen

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zum Datenschutz der Kulturgemeinschaft 1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. haben (beispielsweise zur Auskunft und Aktualisierung Ihrer personenbezogenen Daten), wenden Sie sich bitte an unsere verantwortliche Stelle.

Datenschutzerklärung der Kulturgemeinschaft
1955 Dudweiler-Pfaffenkopf e. V. gem. EU-
Datenschutz- Grundverordnung, die am 25.05.2018
wirksam geworden ist. – Stand: Mai 2024

ⁱ Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Nutzungsvereinbarung die gewohnte männliche Sprachform bei personenbezogenen Substantiven und Pronomen verwendet. Dies impliziert jedoch keine Benachteiligung des weiblichen oder diversen Geschlechts, sondern soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.